

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP -26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.1933-2025	
Supervisor del Contrato	ANDRÉS CAMILO CERVINO TORO	
Nombre del prestador del servicio	AMARILDO CORRALES OTERO	
Cedula	16689353	
Valor del contrato:	\$7.590.000	
Fecha inicio	29/may/2025	
Fecha finalización	30/Jun/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> El contratista adjunta seguridad social del mes de mayo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente y anexar certificado de ARL riesgo 4.  <b>Forma de pago:</b> ( x ) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000	
No. Planilla	1073387121	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823220163	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	13/06/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	mayo 2025	
<b>CUOTA NÚMERO (02)</b>		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

1. ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

2. Verificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.

3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.

1. No realicé esta actividad en este periodo.

2. verifique en los escenarios deportivos, el mantenimiento preventivo y correctivo y reporte incidencia relevante del polideportivo colinas del sur, al zonal jair arley castro.


- Unidad recreativa quintas del refugio
- Polideportivo colinas del sur (con convenio)
- Unidad recreativa Lourdes
- Parque infantil barrio caldas

3. Asistí a las capacitaciones programadas con la coordinación de administración de escenarios.

Reunión convocada por el zonal jair arley castro  
Lunes 9 de junio  
Hora :8:00 a 12:00 pm  
Objetivo: jornada de revisión de Carpetas.

4. elabore las actas correspondientes a las visitas periodicas de los escenarios deportivos

- Escenario deportivo y recreativo alferez real
- Parque recreativo alferez real 1
- Parque recreativo alferez real 2 (las mercedes)
- Cancha multiple buenos aires
- Parque recreativo buenos aires
- Parque recreativo escobar navia lourdes
- Parque recreativo urbanización Nápoles
- Pista de patinaje aldeas infantiles
- Polideportivo colinas del sur
- Unidad recreativa lourdes
- Unidad recreativa quintas del refugio

<p>5. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador</p> <p>6. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>5. constaté el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y funcionamiento de los escenarios deportivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polideportivo colinas del sur</li> <li>• Unidad recreativa lourdes</li> <li>• Unidad recreativa quintas del refugio.</li> </ul> <p>6. Realicé apoyo institucional en cides los pinos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 06/jun/ 2025 Hora 04:00 pm a 08:30 pm</li> <li>• 12/jun/2025, Hora 04:00 pm a 08:00 pm</li> </ul>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k1m2RYUGoKtOOYiNPhax0kb8VDbwk3WA">https://drive.google.com/drive/folders/1k1m2RYUGoKtOOYiNPhax0kb8VDbwk3WA</a></p>
OBSERVACIONES:	<p>anexo: certificado de pensión, certificado de eps, certificado de ARL</p>
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	<p>27/jun/2025</p>